

**Modulo P3****DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 1**
Corsi curriculari all'interno di scuole locali**1. ATTIVITA'**

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia			#DIV/0!		
Primaria	36	580	16,1	1.782	1.782
Secondaria di I grado			#DIV/0!		
Secondaria di II grado			#DIV/0!		
TOTALI	36	580	16,1	1.782	1.782
Certificazione linguistica			#DIV/0!		
Assistentato linguistico ai docenti	n. assistenti linguistici:				
	n. docenti assistiti:				
	totale ore annue				
	a carico dell'Ente:				

2. DIDATTICA

a. Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.).

L'Ente A.I.S.I. prevede di svolgere 54 ore a settimana, tra settembre 2026 e giugno 2027. Per un periodo di 33 settimane di lezione, per un totale di 1.782 ore previste per l'anno scolastico 2026-2027.

b. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa. Specificare quanti corsi, intesi come gruppi classe, sono previsti per ciascun livello linguistico (base / intermedio / avanzato).

I corsi che prevediamo di aprire sono 36. Le attività si concentrano nella zona al confine con Germania e Svizzera in tre dipartimenti: Basso Reno (67), Alto Reno (68) e Territorio di Belfort (90). Nonostante la competizione con la lingua tedesca e la presenza di famiglie italiane di prima, seconda e terza generazione, raramente troviamo alunni bilingui nei nostri corsi. Gli obiettivi del progetto mirano ad offrire agli alunni delle nozioni di base della lingua e della cultura italiana e il piacere di avvicinarsi ad una seconda (o terza, a volte) cultura. In tutti i corsi sono presenti alunni che frequentano il loro primo, secondo, terzo o quarto anno di italiano. Per alcuni alunni si tratterà di consolidare le nozioni acquisite negli anni precedenti nei nostri corsi o quelle imparate a casa. Alla fine dell'a.s. gli alunni devono raggiungere il livello A1-A2 del QCER.

c. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Le metodologie didattiche utilizzate dai nostri docenti variano, in generale, in base alle modalità di presentazione di volta in volta prescelte per i contenuti e vanno dalla lezione frontale, con schede di lavoro preparate dai docenti, all'utilizzo di metodologie attive capaci di coinvolgere gli alunni (canti, balli, recite, giochi, ecc.). In classe, durante le lezioni settimanali, questo si traduce nello sviluppo di un approccio partecipativo da parte degli alunni all'apprendimento della lingua; essi sono infatti motivati a ricercare in modo autonomo soluzioni e risposte, mediante un'attivazione senso-motoria e cognitiva e mediante un lavoro svolto in collaborazione con i compagni e con l'insegnante. Documenti con supporti grafici (quando è possibile, a colori) ed esercizi di completamento, evidenziazione e traduzione delle parole chiave.

d. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi curricolari corrispondente alle persone fisiche, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS (riconosciute ai sensi del D.M. n. 92 del 23/02/2016 e del D.M. 130 del 06/07/2023) e quanti di essi siano eventualmente impiegati anche nei corsi extracurricolari.

Indicare inoltre il tipo di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

L'Ente A.I.S.I. prevede un numero di docenti pari a 9. I docenti sono interamente a carico dell'Ente. Una sola modalità di contratto locale: - Auto-entrepreneur (liberi professionisti) annuale.

3. ELENCO SCUOLE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	E.E. PU Camille HIRTZ	A	Strasbourg	Primaria
2	E.E. PU Jean MENTELIN	A	Strasbourg	Primaria
3	E.E. PU ERCKMANN-CHATRIAN	A	Strasbourg	Primaria
4	E.E. PU DES ROMAINS	A	Strasbourg	Primaria
5	E.E. PU CONSEIL DES XV	A	Strasbourg	Primaria
6	E.E. PU Jacques STURM	A	Strasbourg	Primaria
7	E.E. PU Jacques STURM	A	Strasbourg	Primaria
8	E.E. PU Martin SCHONGAUER	A	Strasbourg	Primaria
9	E.E. PU Groupe scolaire L'Avenir	A	Lingolsheim	Primaria
10	E.E. PU HOHBERG	A	Strasbourg	Primaria
11	E.E. PU HOHBERG	A	Strasbourg	Primaria
12	E.E. PU Internationale Robert Schuman	A	Strasbourg	Primaria
13	E.E. PU Les Vosges	A	Barr	Primaria
14	E.E. PU Aristide BRIAND	A	Benfeld	Primaria
15	E.E. PU QUARTIER OUEST	A	Sélestat	Primaria
16	E.E. PU QUARTIER OUEST	A	Sélestat	Primaria
17	E.E. PU La Monnaie	A	Molsheim	Primaria
18	E.E. PU Edouard BRANLY	A	Strasbourg	Primaria
19	E.E. PU EXEN SCHWEITZER	A	Schiltigheim	Primaria
20	E.E. PU Marcelle CAHN	A	Strasbourg	Primaria

Data, 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)
(timbro tondo della Sede)





3. ELENCO SCUOLE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (seguito)

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B)

N	Denominazione scuola	A.	Località	Livelli
21	E.E. PU REPUBLIQUE	A	Bischheim	Primaria
22	E.E. PU Meinau	A	Strasbourg	Primaria
23	E.E. PU Groupe scolaire Elias	A	Lingolsheim	Primaria
24	E.E. PU LIBERMANN	A	Illkirch-	Primaria
25	E.E. PU WOLF	A	Mulhouse	Primaria
26	E.E. PU KOECHLIN	A	Mulhouse	Primaria
27	E.E. PU Célestin FREINET	A	Mulhouse	Primaria
28	E.E. PU FEHLACKER	A	Pfastatt	Primaria
29	E.E. PU René CASSIN	A	Lutterbach	Primaria
30	E.E. PU La Fontaine	A	Mulhouse	Primaria
31	E.E. PU LES TUILERIES	A	Altkirch	Primaria
32	E.E. PU LEVY GRUNWALD	A	Belfort	Primaria
33	E.E. PU LEVY GRUNWALD	A	Belfort	Primaria
34	E.E. PU Raymond AUBERT	A	Belfort	Primaria
35	E.E. PU Victor SCHOELCHER	A	Belfort	Primaria
36	E.E. PU Les MARRONIERS	A	Delle	Primaria

Data, 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e
Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E
APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e
funzione)


 Thierry ROHMER
 Presidente AISI

**MODULO P4**

SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 1
Corsi curriculari all'interno di scuole locali

DENOMINAZIONE PROGETTO: Imparare l'italiano non è mai invano

Sezione A **ENTRATE IN DETTAGLIO**

Tasso di cambio: 1 Euro = 1,0000		Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI		
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %	
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	440,00	440,00	0,43%	
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	4.140,00	4.140,00	4,05%	
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0,00	0,00	0,00%	
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	0,00	0,00	0,00%	
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	525,00	525,00	0,51%	
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	5.105,00	5.105,00	5,00%	
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	96.996,99	96.996,99	95,00%	
8	TOTALE ENTRATE	102.101,99	102.101,99	100,00%	

NOTE ESPLICATIVE

(1) Contributi previsti da parte delle Istituzioni pubbliche locali per il 2026-2027

(2) Quote dei membri del CdA + donazioni previste delle famiglie + altre donazioni previste

(3)

(4)

(5) Benefici previsti della vendita alle famiglie degli alunni frequentanti i corsi di prodotti alimentari pugliesi per Natale e Pasqua, nonché dei benefici previsti del viaggio d'istruzione in Italia.

(7) Contributo richiesto al MAECI: il 95% del costo totale del progetto 2026-2027

Data 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
 timbro tondo della Sede)


 Thierry ROHMER
 Presidente AISI



			
Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,0000	Selezionare valuta
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	0,00	0,00
10	Acquisto di libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici	129,99	129,99
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	999,00	999,00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0,00	0,00
13	Assicurazione alunni	0,00	0,00
14	Certificazione linguistica	0,00	0,00
15	TOTALE	1.128,99	1.128,99
NOTE ESPLICATIVE			
(9)			
(10) Acquisto n.1 lavagna bianca cancellabile per i corsi relativi al progetto per un costo previsto di circa 129,99€, alla data in cui scriviamo.			
(11) Acquisto n.1 computer LENOVO per un costo previsto di circa 999,00€ alla data in cui scriviamo. Computer messo a disposizione dei docenti per lo svolgimento della loro attività didattica.			
(12)			
(13)			
(14)			

Data 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)


 Thierry ROHMER
 Presidente AISI



Preventivo lavagna bianca mobile (progetto AISI 2026-2027)

amazon.it Il tuo indirizzo di consegna: Francia

Cancelleria e prodotti per ufficio maxtek lavagna bianca

Tutte Amazon Haul Bestseller Novità Amazon Basics Offerte Prime Libri Moda Casa e cucina Informatica Buoni Regalo Elettronica

La Festa delle Offerte Prime iniziano tra 14:19:45

Cancelleria e prodotti per ufficio Bestseller Scrittura e correzione Carta Buste e spedizioni Archivio e accessori scrivania Elettronica ufficio Cartucce e toner Scuola Arredamento e illuminazione Amazon Business

Tavolo Rettangolare Tavolino Tondo in MDF e Metall
Tavolo da pub in metallo, tavolo da bar alto, piccolo, mangia in piedi... 70,00€ [Acquista ora](#)

Sponsorizzato

Cancelleria e prodotti per ufficio > Archivio ufficio e accessori per scrivania > Lavagne e bacheche > Lavagne bianche > Lavagne bianche cavalletto



maxtek Lavagna bianca mobile, 90 x 60 cm, supporto magnetico per lavagna bianca, telaio in alluminio regolabile in altezza, lavagna portatile, 1 radierer, 3 pennarelli e 6 magneti (nero)

Visita lo Store di maxtek
4,6 572 voti
1 caratteristica di sostenibilità

129,99 €

I prezzi degli articoli in vendita su Amazon includono l'IVA. In base all'indirizzo di spedizione, l'IVA potrebbe variare durante il processo di acquisto. Per maggiori informazioni clicca qui.

Acquista subito e paga a rate con Cofidis al check-out.
[Scopri di più](#)

129,99 €

Consegna a 16,92 € giovedì, 9 ottobre. Ordina entro 22 ore 19 min. [Maggiori informazioni](#)

Il tuo indirizzo di consegna: Francia

Disponibilità immediata

Quantità: 1

[Aggiungi al carrello](#)

[Acquista ora](#)

Spedizione: Amazon
Venditore: maxtek-IT

Preventivo PC portatile LENOVO o altra marca (progetto AISI 2026-2027)

amazon.it Il tuo indirizzo di consegna: Francia

Informatica Cerca Amazon.it

Tutte Bestseller Novità Amazon Basics Offerte Prime Libri Moda Casa e cucina Informatica Buoni Regalo Elettronica Supermercato

Festa delle Offerte Prime: 7-8 ottobre

Informatica Bestseller Portatili Monitor Desktop Tablet Archiviazione dati Periferiche Componenti Stampanti e cartucce Accessori Gaming Carta del docente Amazon Business

Super potenti. Super solidi. Super intelligenti.

SAMSUNG Negozio SEI - MX

Sponsorizzato

Informatica > Portatili > Notebook tradizionali



Lenovo, pc portatile Notebook, AMD Ryzen 7 7735HS 8 Core, DDR5 32Gb, Display WUXGA 16" IPS FHD+, SSD 1Tb (2 X 512Gb), Wi-Fi 6, Bt, USB Thunderbolt, Tastiera retroilluminata, Win11 Pro, Pronto all'Uso

Visita lo Store di Lenovo
4,3 230 voti
Scelta Amazon

999,00 €

I prezzi degli articoli in vendita su Amazon includono l'IVA. In base all'indirizzo di spedizione, l'IVA potrebbe variare durante il processo di acquisto. Per maggiori informazioni clicca qui.

Coupon: ☐ Applica coupon 100€ [Termini](#)

999,00 €

Consegna a 6,92 € 2 - 4 ottobre

Il tuo indirizzo di consegna: Francia

Disponibilità immediata

Quantità: 1

[Aggiungi al carrello](#)

[Acquista ora](#)

Spedizione: Amazon
Venditore: MULTIMEDIA SHOPPING
Resi: Restituibile, se richiesto entro 14



Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,0000	Selezionare valuta
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
21	Materiale di facile consumo	350,00	350,00
22	Spese postali	75,00	75,00
23	Spese telefoniche, internet	110,00	110,00
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
25	TOTALE PARZIALE	535,00	535,00
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	10.032,00	10.032,00
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	0,00	0,00
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria	3.762,00	3.762,00
29	TOTALE PARZIALE	13.794,00	13.794,00
30	TOTALE (voce 25 + voce 29)	14.329,00	14.329,00

NOTE ESPLICATIVE

(20) Il Comune di Châtenois ci consente l'uso della sede a titolo gratuito. Il valore corrisponde a circa 120€ (15€ all'ora per 8 ore di riunioni all'anno)

(21) Costo previsto dell'acquisto di risme di fogli e cartucce per la stampante (tra cui carta per la stampa dei diplomini da consegnare agli alunni che avranno seguito con regolarità i corsi d'italiano)

(22) Costo previsto dell'acquisto di francobolli e spese postali per la spedizione dei documenti cartacei al Consolato e alle famiglie (tra cui i diplomini per gli alunni che avranno seguito pcon regolarità i corsi d'italiano)

(23) Costo previsto dell'abbonamento ad ARUBA per sito Internet dell'Ente AISI e PEC

(24)

(26) Stipendio della responsabile del progetto : 264 ore da settembre 2026 a luglio 2027 (24 ore al mese per un totale di 11 mesi lavorativi) per 38€/all'ora
 24 ore x 11 mesi = 264 ore 264 ore x 38€ = 10.032€

(27) Il tesoriere dell'Ente si occupa a titolo gratuito della gestione generale dei conti e delle retribuzioni.

(28) Stipendio della segretaria del progetto : 99 ore da settembre 2026 ad agosto 2027 (per un totale di 11 mesi lavorativi) per 38€/all'ora
 9 ore x 11 mesi = 99 ore 99 ore x 38€ = 3.762€

Data 29/09/2025

Timbro e firma del Rappresentante
Legale

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)


Thierry ROHMER
Presidente AISI

Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,0000	Selezionare valuta
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0,00	0,00
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	0,00	0,00
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	750,00	750,00
34	TOTALE	750,00	750,00
NOTE ESPLICATIVE			
(31)			
(32)			
(33) Stampa e personalizzazione di n. 150 cappellini per un costo forfettario previsto di 5€ = 150 x 5€ = 750€			

Data 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e
Firma

**VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE**
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)


Thierry ROHMER
Presidente AISI



Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE			
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,0000	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	%	
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	5.105,00	5.105,00		
36	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello Stato di previsione del MAECI (voce 7)	96.996,99	96.996,99		
37	TOTALE ENTRATE	102.101,99	102.101,99		
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	1.128,99	1.128,99		
39	Spese per il personale docente e gli assistenti linguistici (voce 19)	85.894,00	85.894,00		
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	14.329,00	14.329,00	14,03%	
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	750,00	750,00	0,73%	
42	TOTALE USCITE	102.101,99	102.101,99		

Data 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Thierry ROHMER
Presidente AISI



INIZIATIVA 1 - CORSI CURRICOLARI					
Sezione G - Dati					
A.S. 2026/2027		Progetto: Imparare l'italiano non è mai invano			
ATTIVITA'	N. CORSI*	N.ALUNNI	Totale ORE** di lezione	di cui pagate dall'Ente	N. DOCENTI*** a carico dell'Ente
SCUOLA DELL'INFANZIA					
SCUOLA PRIMARIA	36	580	1782	1782	9
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO					
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO					
TOTALI	36	580	1782	1782	9
ASSISTENTATO LINGUISTICO	N. ASSISTENTI LINGUISTICI	N.DOCENTI ASSISTITI	N. CORSI COINVOLTI	Totale ORE** di attività	di cui pagate dall'Ente
*CORSI	Intesi come gruppi classe				
**ORE	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.				
***DOCENTI	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi				

Data 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)





Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI LINGUISTICI		
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,0000	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE		Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento della lingua all'interno del curriculum		81.972,00	81.972,00
17	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche		3.922,00	3.922,00
18	Assistenti linguistici		0,00	0,00
19	TOTALE		85.894,00	85.894,00
NOTE ESPLICATIVE				
(16) 36 corsi x 1,5 ore a corso = 54 ore a settimana 54 ore a settimana x 33 settimane di lezione = 1.782 ore previste per l'anno scolastico 2026-2027 1.782 ore annue x 46€ = 81.972,00€ (17) Dei 9 docenti: 5 useranno l'auto per i loro spostamenti, 4 prenderanno i mezzi di trasporto pubblico. Per i primi 5 docenti, il numero di km annui previsti sono 11.566km (percorso A/R - domicilio/scuola) ad un costo di 0,30€ a km, perciò: 11.600km x 0,30€ = 3.480€. Per un costo medio previsto di 696€. Per gli altri 4 docenti, il costo medio di un biglietto è di circa 5,20€ x 85 biglietti = 442€. Per un costo medio previsto di 110,50€. Tra rimborsi km e biglietti, l'eventuale totale previsto è di: 3.480€ + 442€ = 3.922€ (tariffe di agosto 2025).				
18)				

Data 29/09/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)


Thierry ROHMER
Presidente AISI



Modulo P8

PERIODO DI ESECUZIONE del Progetto		DAL 01/09/2026 AL 31/08/2027													
		I PERIODO	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	II PERIODO	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Iniziativa 1	Acquisto materiale didattico		☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	Corsi per certificazione linguistica		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Corsi curriculari		☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐
	Assistentato linguistico		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività amministrativa		☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Attività di promozione		☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐
PERIODO DI ESECUZIONE del Progetto		DAL AL													
		I PERIODO	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	II PERIODO	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese
Iniziativa 2	Acquisto materiale didattico		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Corsi per certificazione linguistica		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Corsi extracurriculari		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Corsi preparatori		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività amministrativa		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività di promozione		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERIODO DI ESECUZIONE del Progetto		DAL AL													
		I PERIODO	Mese	Mese	Mese	Mese	Gennaio	II PERIODO	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese
Iniziativa 3	Acquisto/Distribuzione di materiale didattico		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività amministrativa		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERIODO DI ESECUZIONE del Progetto		DAL AL													
		I PERIODO	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	II PERIODO	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese
Iniziativa 4	Arricchimento centri documentali		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività SLIM		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività SCIM		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Altri eventi promossi da IIC, Consolati e Ambasciate		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività amministrativa		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Attività di promozione		☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Data 29/09/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma


Thierry RICHMOND
Presidente AISI



Association pour les Initiatives Scolaires Italiennes
Associazione per le Iniziative Scolastiche Italiane
2, rue Clemenceau 67730 Châtenois
Email : relation.aisi@gmail.com

Iniziativa
per la Lingua e
la Cultura Italiana



Sistema della
Formazione
Italiana nel
Mondo

Verbale dell'Assemblea generale del 29 settembre 2025

Il 29 settembre 2025, alle 19:00, i membri dell'associazione A.I.S.I. si sono riuniti per il Consiglio di Amministrazione nella sede di Châtenois, e in videoconferenza su TEAMS, su convocazione del Presidente Thierry Rohmer.

I membri presenti (in sede):

- Thierry ROHMER, Laurent HOLTZINGER e Alessandra PAUMGARDHEN (senza diritto di voto)

In videoconferenza:

- Giuseppe TESTI

Assenti:

- Marco CRISTIANI (che ha dato la delega a Laurent HOLTZINGER)

L'Assemblea è presieduta da Thierry ROHMER, Presidente dell'associazione.

Viene assistito dal segretario della seduta, Laurent HOLTZINGER, Segretario dell'associazione.

Il presidente ha trasmesso a ciascun membro dell'associazione i moduli per il preventivo del progetto 2026-2027.

Il Presidente ricorda l'ordine del giorno:

- *Benvenuto del presidente*
- *Verifica del quorum*
- *Approvazione dell'Ordine del Giorno*
- *Approvazione del preventivo del progetto per l'anno scolastico 2026-2027*
- *Varie ed eventuali*

1. Benvenuto del Presidente

Il presidente dà il benvenuto ai membri e li ringrazia per la loro presenza nella sede dell'Associazione.

Il presidente constata la presenza di 3 membri con diritto di voto, con l'aggiunta del voto di Marco CRISTIANI che ha dato la delega a Laurent HOLTZINGER, e di 1 membro senza diritto di voto. L'assemblea può deliberare.

1. Approvazione dell'ordine del giorno

Il presidente ricorda l'ordine del giorno dell'Assemblea Generale.
L'ordine del giorno è approvato all'unanimità.

2. Approvazione del preventivo del progetto 2026-2027

È stato presentato il preventivo per il progetto 2026-2027: prevediamo 36 corsi, 9 docenti e 580 alunni. Il contributo richiesto al MAECI (il 95% della totalità del progetto) sarà di 96.996,99€. Le risorse proprie saranno di 5.105,00€. Sono previste spese per l'acquisto di una lagna bianca, un PC portatile, risme



Association pour les Initiatives Scolaires Italiennes
Associazione per le Iniziative Scolastiche Italiane
2, rue Clemenceau 67730 Châtenois
Email : relation.aisi@gmail.com

*Iniziativa
per la Lingua e
la Cultura Italiana*



Sistema della
Formazione
Italiana nel
Mondo

di fogli e cartucce; un abbonamento ARUBA. Il costo orario aumenterà a 46€, mentre la tariffa del rimborso spesa rimane invariato.

Dopo aver presentato il progetto e le cifre più dettagliatamente, il progetto è approvato all'unanimità.

3. Varie ed eventuali

- Alessandra segnala che si hanno difficoltà nell'attivare tanti corsi per via dei ritardi da parte del Ministero francese a rilasciare le schede controfirmate.
- Abbiamo 4 nuovi docenti.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è sciolta alle 19:30.

È stato redatto il presente verbale dell'Assemblea Generale, firmato dal Presidente e dal Segretario della seduta.

Il verbale è approvato all'unanimità dai membri presenti.

Thierry ROHMER
Presidente

Laurent HOLTZINGER
Segretario